

OK

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»)

П Р И К А З

«24» апреля 2017 г.

№ 232

Об утверждении Положения
о конфликте интересов

Во исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 № 531-рп «О типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (приложение 1).
2. Заведующим отделениями совместно с членами Совета трудового коллектива провести разъяснительную работу с работниками больницы по принятому Положению.
3. Отделу кадров ознакомить с Положением всех работников учреждения под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.И. Иушин

Положение
о конфликте интересов работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Пионерская районная больница»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (далее – Больница), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в Больницу, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Больницы вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования
конфликта интересов**

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязанность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Больницы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Больницы и работника Больницы при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Больницы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Больницы и урегулирован (предотвращен) Больницей.

5. Формы урегулирования конфликта интересов работников Больницы должны применяться в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Больницы и его урегулирования

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Больницы, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Больницы и доводится до сведения всех его работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Больницы, ответственным за противодействие коррупции, и направляется главному врачу Больницы.

12. Главный врач Больницы рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Больницы рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется главным врачом Больницы и должностным лицом Больницы, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликтов интересов:

- ограничение доступа работника Больницы к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Больницы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Больницы;
- перевод работника Больницы на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Больницы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Больницы;

- увольнение работника Больницы в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

15. По письменной договоренности Больницы и работника Больницы, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Больницы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Больницы.

5. Обязанности работника Больницы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Больницы обязан:

- руководствоваться интересами Больницы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

(Ф.И.О. и должность

непосредственного начальника)

(Ф.И.О. работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников Больницы, Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании или иной организации, находящейся в деловых отношениях с Больницей (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.а.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Больницей или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Больницы? _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Больницей? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Больницы, ответственное за противодействие коррупции?

¹ Ответьте «Да» или «Нет» на каждый вопрос. Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

2. Являетесь Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Больницей? ___

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Больницей или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Больницы? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Больницей? ___

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Больницы в любой форме? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Больницы (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта (договора), утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Больницей и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Больницей? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платеж или санкционировали платежи Больницы, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Больницей и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Больнице, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Больницей? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Больницы? _____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Больнице и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Больницы во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Больницей информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы Больницы

11. Использовали ли Вы средства Больницы, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Больницы или вызвать конфликт с интересами Больницы? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Больнице (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Больницы к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Больницы? _____

6. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Больнице, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в Больнице какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Больницу или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов раздела 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы или члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы или члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____