

OK

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»)

П Р И К А З

«24» сентября 2017 г.

№ 237

Об утверждении Кодекса
этики и служебного поведения

В целях реализации Федерального закона от 19.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 448-рп «Об утверждении типового кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (прилагается).
2. Отделу кадров ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения всех работников учреждения под роспись.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.И. Иушин

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Пионерская районная больница»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (далее - Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (далее - Больница), независимо от занимаемой ими должности.

2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Больницу, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Больницы для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Больнице, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Больнице.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Больницы своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый работник Больницы должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Больницы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник Больницы несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

9. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

работники Больницы - лица, состоящие с Больницей в трудовых отношениях;

личная заинтересованность - возможность получения работником Больницы в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Больницы в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Больницы, клиентов Больницы, деловых партнеров;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Больницы влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Больницы, с одной стороны, и правами и законными интересами Больницы, клиентов Больницы, деловых партнеров Больницы, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Больницы, клиентов Больницы, деловых партнеров Больницы;

клиент Больницы - юридическое или физическое лицо, которому Больницей оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Больница взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников Больницы

10. Деятельность Больницы, работников Больницы основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: Больница, работники Больницы осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов Больницы, клиентов Больницы,

деловых партнеров Больницы: работники Больницы исходят из того, что права и законные интересы Больницы, клиентов Больницы, деловых партнеров Больницы ставятся выше личной заинтересованности работников Больницы;

3) профессионализм: Больница принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Больницы, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Больницы стремятся к повышению своего профессионального уровня;

4) независимость: работники Больницы в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов Больницы, деловых партнеров Больницы;

5) добросовестность: работники Больницы обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам Больницы, деловым партнерам Больницы.

Больница обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также Больнице, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: Больница осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: Больница обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам Больницы и деловым партнерам Больницы.

IV. Основные правила служебного поведения работников Больницы

11. Работники Больницы обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Больницы;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Больницы;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Больницы;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

10) соблюдать права клиентов Больницы, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника Больницы, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Больницы, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Больницы;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Больницы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

16) работники Больницы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

17) внешний вид работника Больницы при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Больницы, деловым партнерам Больницы, соответствовать общепринятому деловому (или

корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

12. В служебном поведении работника недопустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

13. Работник Больницы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;

3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

14. Работник Больницы при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

15. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник Больницы обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16. Работнику Больницы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником Больницы в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Больницы и передаются работником по акту в Больницу в порядке, предусмотренном нормативным актом Больницы.

VI. Обращение со служебной информацией

17. Работник Больницы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работник Больницы вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Больнице норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность за нарушение Кодекса

19. Нарушение работником Больницы положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Больницы мер юридической ответственности.

20. Соблюдение работником Больницы положений Кодекса учитывается при проведении аттестации.

21. Нарушение работником Больницы положений Кодекса подлежит обсуждению на заседании общественного (попечительского) совета Больницы (далее – Совет).

22. Совет во взаимодействии с администрацией Больницы обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Больницы, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации и поощрениях соответствующего работника.