

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»)
П Р И К А З

11.07.2018г.

№ 361

«О назначении ответственного лица
за противодействие коррупции в БУ
ХМАО-Югры «Пионерская районная больница»

В целях организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в БУ ХМАО – Югры «Пионерская районная больница» (далее – Больница) Басангову Елизавету Игоревну, юрисконсульта. (приложение 1)

2. Басанговой Е.И.:

2.1. разработать и предоставить на утверждение главному врачу план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Больнице. (Приложение2)

3. Приказы учреждения №№ 557/1;558/1 от 10.11.2017г. считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО главного врача

М.Е. Берднидцкая

Обязанности ответственного лица за противодействие коррупции

1. Разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения и т.д.).

2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.

3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

5. Организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.

6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В БУ ХМАО - ЮГРЫ «ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

БУ ХМАО - Югры «Пионерская районная больница» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 выше указанного федерального закона, постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 года № 229-П «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях ХМАО- Югры.

Для работы в данном направлении необходимо запланировать проведение профилактических, конкретных предупредительных мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами.

В целях грамотного планирования конкретных предупредительных мероприятий необходимо провести оценку коррупционных рисков возникающих на предприятии, определить «критические точки» возникающие в процессе осуществления конкретного бизнес-процесса.

Для достижения антикоррупционных целей в 2018 году необходимо запланировать и провести комплекс следующих мероприятий:

План мероприятий по предотвращению коррупции в БУ ХМАО - Югры «Пионерская районная больница»

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников	В сроки, устанавливаемые приказами БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», представлениями Прокуратуры и иными документами	Заместители главного врача, заведующие отделениями и (или) антикоррупционная комиссия
2	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; главный врач;

			антикоррупционная комиссия;
3	Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журналах регистрации информации о противоправных деяниях сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками.	Постоянно	Организационно-методический отдел
4	Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Постоянно	Сотрудники (врачебный. средний медицинский персонал)
5	<p>1. Не принимать денежные средства от граждан, в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы БУ ХМАО - Югры «Пионерская районная больница»;</p> <p>2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера;</p> <p>3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов» медицинских изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;</p>	Постоянно	Все сотрудники

	<p>4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>5. Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;</p> <p>6. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>7. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня или предоставлении информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;</p> <p>8. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.</p>		
6	Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от	Постоянно	Заведующие отделениями

	13.01.1996 г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями». Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказом по БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», и др. Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.		
7	Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных медицинских услуг населению, согласно действующему Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг.	Постоянно	Заместители главного врача
8	Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»	1 раз в неделю	Заведующая организационно – методическим отделом
9	Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: Права и обязанности пациента; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.	Постоянно	Руководители структурных подразделений

	<p>больница», в сети интернет по разделам:</p> <p>Права и обязанности пациента;</p> <p>Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.</p> <p>Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;</p> <p>Памятка «Если у вас вымогают взятку»;</p> <p>Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг;</p> <p>Прейскурант платных медицинских и иных услуг.</p>		
14	<p>Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий <u>гражданско-правовых договоров.</u> <u>БУ Югры - Искренн</u></p>	Постоянно	Руководители ^{отдел} служб - исполнителей D
15	Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками БУ «ХМАО — Югры «Пионерская районная больница».	1 раз в квартал	Заведующие отделениями, юристконсульт
16	Подготовка проектов решений о проведении служебных проверок дисциплинарной комиссией.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
17	Служебные проверки по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг.	В сроки устанавливаемые приказами	Антикоррупционная комиссия
18	Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница»	В сроки устанавливаемые приказами	Антикоррупционная комиссия <u>ответствен Рук</u>
19	Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведениях, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода), в т.ч. полученных по «телефону доверия»,	<p>До 15 июля (за январь-июнь)</p> <p>До 12 декабря (по итогам года)</p>	Организационно-методический отдел

	своевременное предоставление указанных сведений (по запросам) в Департамент здравоохранения ХМАО - Югры и иные организации.		
--	---	--	--

Исполнитель:
Юриисконсульт Басангова Е.И.