



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»)

П Р И К А З

№ 244

«06» апреля 2023 г.

**О внесении изменений в Положение о конфликте интересов работников
БУ «Пионерская районная больница»**

На основании Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 119-рп от 10.03.2023 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 года № 531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра» и с актуализацией локальных нормативных актов,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Положение о конфликте интересов Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Пионерская районная больница» утвержденного приказом БУ «Пионерская районная больница» № 324 от 17.03.2021 г. «Об утверждении Положений по противодействию коррупции в новой редакции» следующие изменения:
2. Пункт 3.1. раздела 3 после слов «занимающей должности» дополнить словами «, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры»
3. В абзаце первом пункта 4.2. слова «реальном или потенциальном конфликте интересов» заменить словами «возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»
4. Абзац шестой пункта 7.1. изложить в новой редакции:
«- раскрывать возникший конфликт интересов и сообщить о возможности его возникновения работодателю»
5. Дополнить разделом 10 «Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов» в следующей редакции:

**«10. Возможные способы разрешения возникшего конфликта
интересов работника**

- 10.1. Декларация работника о конфликте интересов работника изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется главному врачу Учреждения.

- 10.2. Главный врач Учреждения рассматривает декларацию работника о конфликте интересов работника, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов работника.
- 10.3. Рассмотрение декларации работника о конфликте интересов работника осуществляется главным врачом Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.
- 10.4. Формы урегулирования конфликтов интересов:
- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
 - добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
 - перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
 - увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - иные формы разрешения конфликта интересов.
- 10.5. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов работника, могут применяться иные формы урегулирования.
- 10.6. При принятии решения о выборе конкретного метода решения конфликта интересов работника учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения».
4. Дополнить приложением 2 в редакции согласно приложением 1 к настоящему приказу.
5. Козловой Е.Л., специалисту по связям с общественностью, внешнему совместителю:
- 5.1. обеспечить размещение данного документа на официальном сайте учреждения.
6. Документоведу Сажиной Д.Н. ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений путем рассылки через электронную почту в течении трех рабочих дней со дня подписания приказа.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио главного врача



А.В.Крупин

(Ф.И.О. и должность

непосредственного начальника)

(Ф.И.О. работника, заполнившего

декларацию, должность)

Декларация работника о конфликте интересов работника

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения, Положением о конфликте интересов.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В компании или иной организации, находящейся в деловых отношениях с Учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.а.)? _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.3. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Учреждения? _____

1.4. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

¹ Ответьте «Да» или «Нет» на каждый вопрос. Ответ «Да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «Да» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.)

2. Являетесь Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными

руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением? ___

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Учреждения? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Учреждением? ___

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Учреждения в любой форме? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта (договора), утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключение сделки с Учреждением? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платеж или санкционировали платежи Учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Учреждением? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса Учреждения? _____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую Учреждению и ставшую Вам известной по работе

или разработанную Вами для Учреждения во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы Учреждения

11. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждения (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию и выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Учреждения?

6. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в Учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Больницу или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов раздела 1-8 необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы или члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы или члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____