

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»
П Р И К А З

12.07.2018г.

№362

**О внесении изменений и дополнений
в приказ №230 от 24.04.2017г.«О персональной
ответственности за состояние антикоррупционной работы»**

В связи с изменением кадрового состава БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница,-

Приказываю:

1.0.Внести изменения и дополнения в приказ №230 от 24.04.2017г.«О персональной ответственности за состояние антикоррупционной работы» и изложить в следующей редакции:

П.1. Возложить персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница» в части обеспечения полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на:

- и.о.заместителя главного врача по медицинской части Ярусову И.А.,
- заместителя главного врача по хозяйственным вопросам Шкаликову Г.Г.,
- главную медсестру Ахмадееву А.Н.,
- лиц их замещающих

п.2.И.о.начальника ОПиКР Овечкиной Н.И. внести соответствующие нормы в должностные инструкции указанных сотрудников и трудовые договора путем заключения дополнительного соглашения.

2.0.Утвердить план работы учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок до 31.12.18г. (Приложение№1).

3.0.Мальцевой Т.К., документоведу АУ, ознакомить в части касающейся под роспись.

4.0.Ответственность исполнения приказа оставляю за собой.

Врио главного врача

М.Е.Бердницкая

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В БУ ХМАО - ЮГРЫ «ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»**

БУ ХМАО - Югры «Пионерская районная больница» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 выше указанного федерального закона, постановления Правительства ХМАО - Югры от 27.06.2014 года № 229-П «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях ХМАО-Югры.

Для работы в данном направлении необходимо запланировать проведение профилактических, конкретных предупредительных мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами.

В целях грамотного планирования конкретных предупредительных мероприятий необходимо провести оценку коррупционных рисков возникающих на предприятии, определить «критические точки» возникающие в процессе осуществления конкретного бизнес-процесса.

Для достижения антикоррупционных целей в 2018 году необходимо запланировать и провести комплекс следующих мероприятий:

**План мероприятий по предотвращению коррупции в БУ ХМАО - Югры
«Пионерская районная больница»**

№	Мероприятия	Сроки, периоды	Ответственные лица/отделы
1	Рассматривать каждый случай коррупционного правонарушения как чрезвычайное происшествие с обязательным проведением гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах и определением мер ответственности виновных лиц. Взять на контроль и расследовать каждый случай обращения гражданина (личного заявления, письменного заявления, полученным посредством сети «интернет», по «телефону доверия», иными способами) о коррупционном и (или) должностном правонарушении сотрудников	В сроки, устанавливаемые приказами БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», представлениями Прокуратуры и иными документами	Ответственных по приказу №362 от 12.07.2018г. п.1.
2	Проводить проверку сообщений граждан о случаях коррупционных правонарушений	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; главный врач;
3	Обеспечить организацию работы по учету и систематизации/письменной регистрации в «Журналах регистрации	Постоянно	Организационно-методический отдел

	информации о противоправных деяниях сообщений граждан о совершении коррупционных правонарушений работниками.		
4	Обеспечивать оказание бесплатной медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;	Постоянно	Сотрудники (врачебный, средний медицинский персонал)
5	<p>1. Не принимать денежные средства от граждан, в том числе за оказание платных услуг (за исключением оплаты услуги, внесения денежных средств через кассы БУ ХМАО - Югры «Пионерская районная больница»;</p> <p>2. Не допускать дарение вещи стоимостью выше установленного ст.575 Гражданского кодекса РФ размера;</p> <p>3. Не принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов» медицинских изделий, организаций обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении исследований лекарственных препаратов, изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату досуга, отдыха, проезда к месту отдыха, а так же принимать участие в коллективных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;</p> <p>4. Не заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>5. Не получать от компаний, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;</p>	Постоянно	Все сотрудники

	<p>6. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту достоверную, полную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, не скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;</p> <p>7. Не осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях. связанных с повышением профессионального уровня или предоставлении информации, предусмотренной частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;</p> <p>8. Не выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.</p>		
6	<p>Обеспечить надлежащий порядок предоставления платных медицинских услуг населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996 г. № 27 «Об утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями». Правилами предоставления платных медицинских услуг, утв. Приказом по БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», и др. Проводить мероприятия, направленные на укрепление финансово-хозяйственной дисциплины, принимать меры по своевременному устранению выявленных недостатков.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
7	<p>Установить контроль за порядком предоставления сотрудниками платных</p>	Постоянно	Заместитель главного врача по

	медицинских услуг населению, согласно действующему Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг.		медицинской части, заведующий поликлиникой
8	Обеспечить надлежащее состояние «ящиков для обращений граждан по фактам коррупционной направленности»	1 раз в неделю	Заведующая организационно – методическим отделом
9	Оформить информационные стенды для пациентов, осуществлять контроль за наличием и поддержанием в актуальном состоянии информации для пациентов по разделам: Права и обязанности пациента; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10	Обеспечить предоставление заместителям главного врача, в организационно-методический отдел информации для пациентов и своевременное ее обновление: Права и обязанности пациента; Памятка «Если у вас вымогают взятку»; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой медицинской помощи, возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного	1 раз в квартал и по мере изменения документов 1 раз в квартал и по мере изменения документов	юрисконсульт Планово Экономический-отдел

	оказания гражданам медицинской помощи; Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.		
11	Обеспечить наличие и поддержание в актуальном состоянии информации для пациентов: Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
12	Строго соблюдать требования по подготовке документации при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», (Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").	Постоянно	Контрактная служба
13	Разместить на сайте БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», в сети интернет, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках, об уровне их образования и квалификации; разместить и обновлять информацию на сайте БУ «ХМАО - Югры «Пионерская районная больница», в сети интернет по разделам: Права и обязанности пациента; Номера телефонов организаций, в которые гражданин может обратиться о фактах коррупционной направленности. Информация для пациентов о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи, в соответствии с программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; Памятка «Если у вас вымогают взятку»;	1 раз в квартал и по мере изменения	Информационно-технический отдел

	Порядок и правила оказания платных медицинских и иных услуг; Прейскурант платных медицинских и иных услуг.		
14	Обеспечивать систематический и надлежащий контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров (БУ «Пионерская районная больница» - исполнитель).	Постоянно	Руководители структурных подразделений
15	Проводить беседы по предупреждению коррупции с сотрудниками БУ «ХМАО — Югры «Пионерская районная больница».	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт
16	Подготовка проектов решений о проведении служебных проверок дисциплинарной комиссией.	По мере необходимости	Ответственных по приказу №362 от 12.07.2018г. п.1.
17	Служебные проверки по надлежащему предоставлению и проведению платных медицинских и иных услуг.	В сроки устанавливаемые приказами	Ответственных по приказу №362 от 12.07.2018г. п.1.
18	Координировать работу, принимать конкретные меры по предупреждению, и выявлению правонарушений в БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница»	В сроки устанавливаемые приказами	Ответственных по приказу №362 от 12.07.2018г. п.1.
19	Систематизация сведений о количестве обращений граждан о фактах коррупции (информация о сведениях, о проведении проверки сведения, темп прироста по сравнению с показателями предыдущего отчетного периода), в т.ч. полученных по «телефону доверия», своевременное предоставление указанных сведений (по запросам) в Департамент здравоохранения ХМАО - Югры и иные организации.	До 15 июля (за январь-июнь) До 12 декабря (по итогам года)	Организационно-методический отдел