

Бюджетное учреждение
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«Пионерская районная больница»
ПРИКАЗ

№ 268

23 марта 2020 года

«Организация работы Оперативного штаба
в БУ «Пионерская районная больница»

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) принимая во внимание Поручения Председателя Правительства Российской Федерации ММ-П12-1950 от 18.03.2020 года, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 1.8 «Штаб медицинских работников БУ «Пионерской районной больницы» по работе с новым коронавирусом 2019-n CoV» Приказа № 147/1 от 10.02.2020 года «О мерах по профилактике инфекции, по недопущению распространения заболевания, вызванного новым типом коронавируса 2019-nCoV приложение 8 изложить в новой редакции (Приложение 1);
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе (Приложения 2);
3. Бадышевой Т.Н. юрисконсульту ОП и КР:
 - 3.1. Ознакомить по списку Оперативно штаба сотрудников под роспись с данным Приказом.
4. Новикову Ю.Н. начальнику ИТО:
 - 4.1. Обеспечить размещение настоящего Приказа на сайте БУ «Пионерская районная больница»
5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Главный врач

Бердницкая М.Е.

Оперативный штаб по предупреждению возникновения и распространения
коронавирусной инфекции в БУ «Пионерская районная больница»

1. Бердницкая М.Е., главный врач – руководитель Оперативного Штаба;
2. Ярусова И.А., и.о. заместителя главного врача по медицинской части – заместитель руководителя Оперативного штаба;
3. Бадышева Т.Н., юрисконсульт ОП и КР – секретарь Оперативного штаба;
4. Львова С.А., врач-терапевт, заведующий терапевтическим отделением поликлиники (член Оперативного штаба);
5. Ахмадеева А.Н., главная медсестра (член Оперативного штаба);
6. Новиченко И.В., врач –инфекционист поликлиники (член Оперативного штаба);
7. Поспелова С.А., старшая медсестра поликлиники (член Оперативного штаба);
8. Гладких М.В. врач- анестезиолог реаниматолог, заведующий АРО (член Оперативного штаба);
9. Шкаликова Г.Г., заместитель главного врача по хозяйственным вопросам (член Оперативного штаба);
10. Новиков Ю.Н., начальник ИТО; (член Оперативного штаба);
11. Овечкина Н.И., и.о. начальник ОП и КР; (член Оперативного штаба);
12. Грибанова Е.Ф., начальник ПЭО; (член Оперативного штаба);
13. Мальцева Е.Г., руководитель КС; (член Оперативного штаба);
14. Садыкова И.А., главный бухгалтер; (член Оперативного штаба);
15. Черепанова О.П., помощник врача эпидемиолога поликлиники, внешний совместитель; (член Оперативного штаба);

Положение
об оперативном штабе по реализации мер по предупреждению возникновения и
распространения новой коронавирусной инфекции.

Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, полномочия и порядок действий Оперативного Штаба по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции.

1. Общие положения

- 1.1. Оперативный штаб по реализации мер по предупреждению возникновения и распространения коронавирусной инфекции в БУ «Пионерская районная больница» (далее-Оперативный штаб) является коллективным совещательным и консультативным органом.
- 1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Оперативного штаба

2. Задачами Оперативного штаба являются:
 - 2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции.
 - 2.2. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекции в БУ «Пионерская районная больница».

3. Полномочия Оперативного штаба

Оперативный штаб:

- 3.1. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 3.2. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Оперативного штаба.
- 3.3. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.

4. Порядок деятельности Оперативного штаба

- 4.1. Члены Оперативного штаба или их уполномоченные представители (лицо замещающее) осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба.
- 4.2. Заседания Оперативного штаба.

- 4.2.1. Заседание Оперативного штаба проводится по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба.
- 4.2.2. Заседание Оперативного штаба ведет руководитель Оперативного штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя Оперативного штаба.
- 4.2.3. Повестка заседания Оперативного штаба формируется заместителем руководителя Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и членами оперативного штаба.
- 4.2.4. Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется заместителям руководителя Оперативного штаба и членам Оперативного штаба.
- 4.2.5. Заседания Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членом Оперативного штаба.
- 4.2.6. Оперативный штаб принимает по рассмотрению вопросов путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим.
- 4.2.7. Итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба.
- 4.3. Руководитель оперативного штаба:
- 4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба.
- 4.3.2. Возглавляет и координирует работу.
- 4.3.3. Ведет заседание Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседания Оперативного штаба.
- 4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.
- 4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.
- 4.4. Члена Оперативного штаба:
- 4.4.1. Вносит предложения для включения вопросов в повестку заседания Оперативного штаба.
- 4.4.2. Участвует в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании оперативного штаба и голосовании.
- 4.4.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающихся вопросов, изложенных в повестке заседания оперативного штаба, в письменном или устном виде.
- 4.4.4. Вправе высказывать особое внимание по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесенным в протокол заседания Оперативного штаба.