

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Пионерская районная больница»)
П Р И К А З

«24» апреля 2017 г.

№ 233

Об утверждении Порядка
информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.08.2014 № 449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (Приложение 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

3. Отделу кадров ознакомить с данным Порядком всех работников Учреждения под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.И. Иушин

С.А. Пилипковская Т.Ф.

24.04.17

ПОРЯДОК

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру информирования работодателя (далее – главный врач) работниками бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальной помощи семье и детям «Вега» (далее - Больница), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники Больницы - физические лица, состоящие с Больницей в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника Больницы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать главного врача Больницы обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику Больницы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Больницы обязан незамедлительно устно уведомить главного врача Больницы. В течение одного рабочего дня работник Больницы обязан направить главному врачу Больницы уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Больницы направляет главному врачу Больницы уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Главный врач больницы рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Больнице, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение 2 к настоящему приказу) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Больнице, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки главный врач Больницы в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Больницы к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается главным врачом Больницы и утверждается приказом Больницы.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Больницы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника Больницы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет главному врачу Больницы в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Больницы к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Больницы к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации главному врачу Больницы по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Главным врачом Больницы принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника Больницы к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются главному врачу Больницы для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							