

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«ПИОНЕРСКАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
(БУ «Пионерская районная больница»)

**П Р И К А З**

«24» августа 2017 г.

№ 229

О назначении ответственного лица  
за противодействие коррупции

В целях организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за противодействие коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Пионерская районная больница» (далее – Больница) Яковлева Александра Николаевича, начальника отдела кадров.

1.1. Ответственному лицу разработать план мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Больнице.

2. Закрепить обязанности ответственного лица за противодействие коррупции в трудовом договоре и должностной инструкции, согласно приложению.

3. Ведущему специалисту по кадрам Цильковской Т.Н. внести изменения в трудовой договор начальника отдела кадров в части обязанностей путем заключения дополнительного соглашения.

4. Документоведу Мальцевой Т.К. ознакомить с данным приказом всех заинтересованных работников под роспись.

5. Приказы учреждения от 27.07.2015 года № 433, № 434 считать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Ю.И. Иушин

### **Обязанности ответственного лица за противодействие коррупции**

1. Разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения и т.д.).
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения.
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков.
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.
5. Организация заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов.
6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.
7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству учреждения.